

Umowa nr
na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
na rozpoczęcie działalności gospodarczej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na
lata 2014-2020
OŚ PRIORYTETOWA 5 Zatrudnienie
Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników
Projekt „Nie zwalnij tempa!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Umowy z Instytucją Zarządzającą RPO WP o dofinansowanie Projektu RPPM.05.06.00-22-0067/17,

zawarta w Słupsku w dniu

pomiędzy **EUROSOLUTIONS JAN DYMEK**

reprezentowanym przez: **CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA**, w imieniu którego na mocy pełnomocnictwa działa Pani **Małgorzata Żebrowska – Kierownik merytoryczny zespołu koordynatorów projektów EFS**

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

zamieszkałym/a.....
(adres)

PESEL:.....

zwane dalej Stronami.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE)

nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r.), w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L nr 114 z 26 kwietnia 2012 r.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) zwanym dalej „rozporządzeniem”.

4. Uczestnik Projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku Uczestnika Projektu nr (należy wpisać numer wniosku), stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2.

Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto/netto¹ (należy wpisać kwotę) PLN (słownie PLN).
2. Całkowita kwota dotacji wynosi nie więcej niż (należy wpisać kwotę) PLN (słownie: PLN), co stanowi nie więcej niż % (należy wpisać wartość liczbową) całkowitych wydatków inwestycyjnych².
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w wysokości 100% kwoty, tj: (należy wpisać kwotę) PLN (słownie: PLN), w terminie (należy wpisać ilość dni) dni od podpisania niniejszej Umowy.
4. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
5. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię.
6. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Uczestnika Projektu.
7. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr (należy wpisać numer rachunku) prowadzony w banku (należy wpisać nazwę banku).

¹ Niewłaściwe skreślić

² Całkowita kwota dotacji może obejmować 100% całkowitych wydatków inwestycyjnych

§ 3.

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji (należy wpisać datę);
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji (należy wpisać datę).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu,
 - 2) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w terminie do (należy wpisać datę), przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi Projektu po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
4. W przypadku gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 4, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym);
 - 2) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozpoczęcie przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem;
 - 3) poniesienia wydatków podlegających finansowaniu w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej **najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po otrzymaniu środków w ramach niniejszej umowy;**
 - 4) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na

rozpoczęcie działalności gospodarczej. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

7. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego jeżeli:
 - 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem, że Uczestnik Projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
 - 2) Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 5) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 5.

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu,
 - 2) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Uczestnika Projektu towarów i usług).
1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
2. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

§ 6.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 15 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w pkt 1, nastąpi po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną dotację, na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Beneficjent podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WP w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8.

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy

podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w Słupsku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9.

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

- 1) do Beneficjenta:

EUROSOLUTIONS JAN DYMEK

ul. Piekary 12,

64-800 Chodzież

- 2) do Partnera Projektu:

CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA

ul. Ignacego Paderewskiego 4,

64-600 Oborniki

- 3) do Uczestnika Projektu:

Imię i nazwisko:.....

Adres:

Kod pocztowy:

§ 10.

Załączniki

Załącznik nr 1: Wniosek/ kopia wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2: Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.

Podpis Uczestnika Projektu

Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/Partnera Projektu