

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu

„Nie zwalnij tempa!

nr RPPM.05.06.00-22-0067/17

§1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu do miejsc organizacji wsparcia (konsultacje z doradcą zawodowym – utworzenie IPD oraz doradztwo indywidualne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, konsultacje z psychologiem, pośrednictwo pracy, szkolenia z technik aktywnego poszukiwania pracy), a także koszty przejazdu na szkolenia ABC przedsiębiorczości, szkolenia zawodowe i staże w Projekcie „Nie zwalnij tempa!”, nr RPPM.05.06.00-22-0067/17, realizowanym przez EUROSOLUTIONS JAN DYMEK z siedzibą przy ul. Piekary 12, 64-800 Chodzież w ramach Osi Priorytetowej 05, *Zatrudnienie*, Działania 05.06. *Adaptacyjność pracowników* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Zwrotowi kosztów dojazdu podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹.
2. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a) konsultacje z doradcą zawodowym – utworzenie IPD oraz doradztwo indywidualne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej – średnio 10zł/dzień,
 - b) spotkania z psychologiem – średnio 10zł/dzień,
 - c) szkolenia zawodowe – średnio 10zł/dzień,
 - d) szkolenia z technik aktywnego poszukiwania pracy - średnio 10zł/dzień,
 - e) staże zawodowe – średnio 200zł/miesiąc,
 - f) konsultacje indywidualne z pośrednikiem pracy – średnio 10zł/dzień,
 - g) szkolenia ABC przedsiębiorczości – średnio 10zł/dzień
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na poradnictwie zawodowym/spotkaniach z psychologiem/szkoleniach zawodowych/szkoleniu z technik aktywnego poszukiwania pracy/szkoleniu ABC przedsiębiorczości/pośrednictwie pracy/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka był/a nieobecny/a.
4. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy będzie weryfikował listy obecności na poradnictwie zawodowym/spotkaniach z psychologiem/szkoleniach zawodowych/szkoleniu z technik aktywnego poszukiwania pracy/szkoleniu ABC przedsiębiorczości/pośrednictwie pracy/stażu. Zwrot kosztów dojazdu będzie możliwy do wysokości kosztu dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

§2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.niezwalnij.biuroprojektu.eu oraz w Biurze Projektu: Al. 3 Maja 44 pok. 21, 76-200 Słupsk.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia (dot. poradnictwa zawodowego, spotkań z psychologiem, kursów zawodowych, szkolenia ABC przedsiębiorczości, pośrednictwa pracy, szkolenia z technik aktywnego poszukiwania pracy). W przypadku wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy, wniosek należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy zwrot kosztów dojazdu.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) Przejazdy PKP/PKS/MPK/bus itp.:

¹ Zwrot za przejazdy komunikacją miejską dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych.



- wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
 - oryginały biletów ze środka komunikacji zbiorowej (dokumentujące przejazd na wnioskowaną kwotę).
- b) W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
 - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (*załącznik nr 3*),
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest **Oświadczenie o użyczeniu pojazdu** (*załącznik nr 4*),
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony/a na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest **Oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia** (*załącznik nr 5*),
 - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy – cena biletu pojedynczego i miesięcznego (*załącznik nr 6*).
6. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.
7. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:
- $\text{cena biletu miesięcznego} / \text{liczba dni roboczych w miesiącu} = X$
8. Kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych dokumentów w pkt 5 a. dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.

§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 5.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu „Nie zwalniaj tempa!” RPPM.05.06.00-22-0067/17

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Miejsce odbywania się poradnictwa zawodowego/kursów grupowych/pośrednictwa pracy/stażu:	
Miesiąc /okres rozliczenia dojazdu	

Zwrotu proszę dokonać na konto bankowe nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że właścicielem powyższego konta:

jestem ja

lub

jest

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

Niniejszym przyjmuję też do wiadomości, że ostateczna kwota zwrotu zależec będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.

.....

podpis Uczestnika/czki

	<p>A. DOTYCZY DOJAZDU publicznymi środkami transportu: Zwrot kosztów podróży otrzymają osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, oprócz INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl.2), PKS, komunikacja miejska. Aby dostać zwrot, niezbędne jest dołączenie oryginałów biletów lub innych dokumentów poświadczających przejazd, np. faktura/rachunek za bilet miesięczny.</p>
	<p>B. DOTYCZY DOJAZDU własnym środkiem transportu (samochód prywatny): Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równoważnością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP) – na trasie miejsce zamieszkania - miejsce realizacji zajęć/stażu (łącznie koszt biletów w obie strony).</p>

Metodologia wyliczeń zwrotu

Imię i nazwisko:	
Forma wsparcia	
Miesiąc /okres rozliczenia dojazdu	

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

$$\boxed{} \times \boxed{} \times 2 = \boxed{}$$

liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka
 cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę
 całkowita kwota zwrotu

2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

$$\boxed{} / \boxed{} \times \boxed{} = \boxed{}$$

cena biletu miesięcznego
 liczba dni roboczych w danym miesiącu
 liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka w danym miesiącu
 całkowita kwota zwrotu

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

słownie:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na, które realizowane były
(poradnictwo zawodowe / szkolenie zawodowe / staż zawodowy / pośrednictwo pracy / szkolenie z technik aktywnego poszukiwania pracy)

w ramach Projektu „**Nie zwalnij tempa!**”, w okresie
dojeżdżałem/am samochodem prywatnym będącym / nie będącym* moją własnością.

Numer rejestracyjny samochodu

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu
„Nie zwalnij tempa!” nr RPPM.05.06.00-22-0067/17

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym,
który użyczałem/am Panu/i zamieszkałemu/ej w
w dniach w celu dojazdu na

(poradnictwo zawodowe / szkolenie zawodowe / staż zawodowy / pośrednictwo pracy / szkolenie z technik aktywnego poszukiwania pracy)

w ramach Projektu „**Nie zwalnij tempa!**” – miejsce odbywania zajęć/stażu

.....

.....

podpis właściciela pojazdu



OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym
....., którym dowodziłem/am Pana/ią w dniach
..... na w ramach

(poradnictwo zawodowe / szkolenie zawodowe / staż zawodowy / pośrednictwo pracy / szkolenie z technik aktywnego poszukiwania pracy)

Projektu „**Nie zwalnij tempa!**” – miejsce odbywania zajęć/stażu

.....

podpis osoby dowożącej

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki Projektu „Nie zwalnij tempa!”

<p>Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie</p> <p>.....</p> <p>wynosi :</p> <ul style="list-style-type: none">— Bilet pojedynczyzł— Bilet miesięczny zł <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(pieczęć i podpis przewoźnika)</i></p>
--